

XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències

Hotel el Montanyà
Seva, 25 i 26 d'abril de 2013

EXPOSICIÓ TÈCNICA

INFORMACIÓ GENERAL PER EXPOSITORS

Congrés:	XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències
Seu:	Hotel El Montanya Av. Montseny S/N 08553 Seva
Dates:	25 i 26 d'abril de 2013
Secretaria:	ACTO SERVEIS C/ Bonaire, 7. 08301. Mataró (BCN) Tel. 93 755 23 82. Fax. 93 755 23 83 www.congresurgencies.cat secretaria@congresurgencies.cat

Superfície dels stands

Tots els stands tindran una superfície de 3*2m.

Preu d'stand standard: 2.000 € + 21% IVA

Serveis que inclou aquesta quota

- Espai de 3*2m
- Assegurança contra robatori, incendis, explosió o espoliació per un capital de fins 1.500€ per concepte de mercaderies
- Carpeta de documentació

Mobiliari

L'espai no inclou cap mobiliari, en cas de lloguer s'ha de demanar pressupost amb una antelació mínima de 15 dies avans de l'inici de la reunió i no s'acceptaran confirmacions amb menys de 10 dies de l'inici de la reunió.

Stands

L'organització del Congrés lliurarà totalment net l'espai contractat.
Cada expositor s'encarregarà de la decoració del seu stand.
Per una millor circulació del públic entre els stands, no estarà permès col·locar aparells o una altra material fora dels stands.

Condicions de pagament

En el moment que es fa la reserva d' stand, s'haurà de signar el contracte corresponent i fer el pagament del 50% del total de l' stand. La resta (l'altre 50%) es pagarà 45 dies abans de l'inici del Congrés.

Al finalitzar el Congrés

Un cop finalitzat el congrés els expositors es comprometen a deixar l'espai destinat a l' stand en perfectes condicions, tal com es va entregar, fent-se responsables dels desperfectes que s'hagin ocasionat en les instal·lacions.

COL-LABORACIONS

- 1. PATROCINI DE L'UPDATE** **1.500€**
Inclou:
 - Projectió del logo corporatiu, a l'inici i a la finalització de la sessió
 - Lliurament de literatures informatives als assistents al Up-date
 - Inclusió de logo en el program final del congrés com empresa patrocinadora.
 - En cas de voler contractar un stand, s'aplicarà una reducció del 50 % sobre el preu oficial.

- 2. PATROCINI DE TAULES** **1.000€**
Inclou:
 - Projectió del logo corporatiu, a l'inici i a la finalització de la sessió
 - Lliurament de literatures informatives als assistents al Up-date
 - Inclusió de logo en el programa final del congrés com empresa patrocinadora.
 - En cas de voler contractar un stand, s'aplicarà una reducció del 50 % sobre el preu oficial.

- 3. LUNCH SESSION** **2.500 €**
Inclou:
 - Disposició d'una sala amb capacitat per 50 persones (disposició teatre)
 - Horari: de 14.00 a 15.00 (a escollir dijous 25/4 o 26/04 segons disponibilitat)
 - Pantalla, projector i Pc (no inclou megafonia)
 - Servei de catering per 50 persones a servir durant la sessió
 - Anunci de la sessió en el programa final
 - En cas de voler contractar un stand, s'aplicarà una reducció del 50 % sobre el preu oficial.

- 4. PATROCINI SESSIÓ DE COMUNIACIONS ORALS** **1.500 €**
Inclou:
 - Projectió del logo corporatiu, a l'inici i a la finalització de la sessió
 - Lliurament de literatures informatives als assistents al Up-date
 - Inclusió de logo en el program final del congrés com empresa patrocinadora.
 - En cas de voler contractar un stand, s'aplicarà una reducció del 50 % sobre el preu oficial.

ALTRES OPCIONS DE COL·LABORACIÓ

- 5. BLOCS DE NOTES i BOLÍGRAFS** **1000 €**
Es proveirà de material d'escriptori a tots els participants inclòs en la cartera de congressistes. El nom del patrocinador i /o el logo de la empresa es pot serigrafiar en el bloc de notes i en els bolígrafs. S'estima que es necessiten unes 550 unitats de cada.
- 6. PUBLICITAT EN LA CARTERA DEL CONGRESSISTA**
S'introduirà un document promocional o anunci de l'empresa en la cartera del congressista, que es distribuirà a tots els participants.
- | | |
|---|--------------|
| Empreses expositoras | 500€ |
| Empreses no expositoras | 1000€ |
| GRATUITA AMB QUALSEVOL ALTRE COL·LABORACIO | |
- 7. USB – ABSTRACTS CONGRÉS** **2000€**
- Capacitat 512 MB
 - Marcatge logo
- 8. DISTINTIUS** **1000€**
La col·laboració inclou el poder insertar la denominació comercial de l'empresa en la part inferior de tots els distintius.
- 9. SERVEI DE COFFEE-BREAK** **1.500€**
Esta col·laboració inclou la col·locació d'un cartell en la sala on es serviran els coffee-breaks
- 10. CARTERES DE DOCUMENTACIÓ** **2.500€**
Insertar el logo de l'empresa patrocinadora en la part frontal de la cartera.
- 11. WEB DEL CONGRÉS** **3.000€**
Insertar el logo de l'empresa en la web del congrés. Aquesta web la visita tots els professionals de les urgències i emergències que volen informació del congrés o bé que s'han d'inscriure.
- 10. EXPOSICIÓ PÒSTERS** **2.000€**
Insertar el logo en tots els panels de l'estructura on es penjen els pòsters presentats en el congrés.
- 11. COMUNICACIONS ORALS** **1.500€**
Constarà en el programa científic

CONTRACTE D'EXPOSICIÓ

XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències

Hotel Montanyà

25 i 26 d'abril 2013

Nom de l'empresa

Persona de contacte

Càrrec

Adreça

C.P.

Ciutat

País

Telèfon

Fax

E mail

NIF

Número d'stand

Segell de l'empresa

Nom comercial amb el que volen constar al programa

Condicions de pagament:

- Dipòsit: 50% del lloguer de l'stand + 21% de IVA juntament amb el contracte d' exposició complimentat. (No es farà cap reserva fins que no s'hagi rebut aquest dipòsit)
- Balanç final: 45 dies abans de l'inici del congrés

FORMA DE PAGAMENT

Transferència bancària a núm. de compte:
2013 0196 85 0201494101 – Caixa Catalunya

Instal·lació de l'stand

L'exposició es celebrarà els dies 25 i 26 d'abril de 2013. Els stands es podran instal·lar i decorar el dia 24 d'abril a partir de las 16:00h fins les 20:00h i s'hauran que desmuntar el dia 26 d'abril a partir de les 14:00h.

Enviar el present contracte amb con el comprovant de transferència o el xec nominatiu a la Secretaria Tècnica:

ACTO SERVEIS
C/ Bonaire, 7 08301 Mataró (Barcelona)
E-mail: secretaria@congresurgencies.cat
Telèfon: (34) 93 755 23 82
Fax: (34) 93 755 23 83

CONTRACTE D'INCLUSIÓ DE MATERIAL a les carteres del congressistes

XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències
Hotel Montanyà
25 i 26 d'abril 2013

Nom de l'empresa

Persona de contacte

Càrrec

Adreça

C.P.

Ciutat

País

Telèfon

Fax

E mail

NIF

Número d'stand

Segell de l'empresa

Nom comercial amb el que volen constar al programa

Descripció del material que s'ha d'incloure (en cas que siguin literatures, indicar el nom comercial):

Condicions de pagament:

- Dipòsit: 50% del lloguer de l'stand + 18% de IVA juntament amb el contracte d'exposició complimentat. (No es farà cap reserva fins que no s'hagi rebut aquest dipòsit)
- Balanç final: 45 dies abans de l'inici del congrés

FORMA DE PAGAMENT

Transferència bancària a núm. de compte:
2013 0196 85 0201494101 – Caixa Catalunya

Instal·lació de l'stand

L'exposició es celebrarà els dies 25 i 26 d'abril de 2013. Els stands es podran instal·lar i decorar el dia 24 d'abril a partir de les 16:00h fins les 20:00h i s'hauran de desmuntar el dia 26 d'abril a partir de les 14:00h.

Enviar el present contracte amb con el comprovant de transferència o el xec nominatiu a la Secretaria Tècnica:

ACTO SERVEIS

C/ Bonaire, 7 08301 Mataró (Barcelona)

E-mail: secretaria@congresurgencies.cat

Telèfon: (34) 93 755 23 82

Fax: (34) 93 755 23 83

CONTRACTE DE LLOGUER DE MOBILIARI

XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències

Hotel Montanyà
25 i 26 d'abril 2013

Nom de l'empresa

Persona de contacte

Càrrec

Adreça

C.P.

Ciutat

País

Telèfon

Fax

E mail

NIF

Número d'stand

Segell de l'empresa

Mobiliari llogat

Condicions de pagament:

- Pagament de la totalitat del lloguer de mobiliari en el moment de la reserva (el mobiliari no s'entregarà el dia del congrés si no està fet aquest pagament)
- S'ha d'enviar el contracte degudament complimentat amb una **antelació mínima de 10 dies de l'inici del congrés**

FORMA DE PAGAMENT

Transferència bancària a núm. de compte:
2013 0196 85 0201494101 – Caixa Catalunya

Instal·lació de l'stand

L'exposició es celebrarà els dies 25 i 26 d'abril de 2013. Els stands es podran instal·lar i decorar el dia 24 d'abril a partir de les 16:00h fins les 20:00h i s'hauran que desmuntar el dia 26 d'abril a partir de les 14:00h.

Enviar el present contracte amb con el comprovant de transferència o el xec nominatiu a la Secretaria Tècnica:

ACTO SERVEIS
C/ Bonaire, 7 08301 Mataró (Barcelona)
E-mail: secretaria@congresurgencies.cat
Telèfon: (34) 93 755 23 82
Fax: (34) 93 755 23 83

CONTRACTE DE COL·LABORACIÓ ECONÒMICA

XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències

Hotel Montanyà
25 i 26 d'abril 2013

Nom de l'empresa

Persona de contacte

Càrrec

Adreça

C.P.

Ciutat

País

Telèfon

Fax

E mail

NIF

Número d'stand

Segell de l'empresa

Tipus de col·laboració

Nom comercial amb el que volen constar al programa

Condicions de pagament:

- Pagament de la totalitat de la col·laboració en el moment de la reserva

FORMA DE PAGAMENT

Transferència bancària a núm. de compte:
2013 0196 85 0201494101 – Caixa Catalunya

Enviar el present contracte amb con el comprovant de transferència a:

ACTO SERVEIS
C/ Bonaire, 7 08301 Mataró (Barcelona)
E-mail: secretaria@congresurgencies.cat
Telèfon: (34) 93 755 23 82
Fax: (34) 93 755 23 83

CONDICIONES GENERALES

1. La organización define el objetivo de la exposición y delimita su campo de acción
 - 1.1. Los expositores son aquellos a los que la organización ha enviado una confirmación en cuanto a espacio y precio de alquiler.
 - 1.2. Los plazos para pagar el alquiler se expresan en las Normas de Participación. El alquiler del stand y demás gastos adicionales tendrán que haberse abonado al menos un mes antes del inicio de la exposición
2. La organización alquila los espacios para los stands y los asigna; teniendo en cuenta las preferencias de los expositores siempre que sea posible.
 - 2.1. La organización se reserva el derecho de cambiar el espacio asignado, debido a circunstancias excepcionales, antes del inicio de la construcción del stand sin que el expositor pueda hacer reclamaciones por los daños ocasionados. El contrato de alquiler se mantiene no obstante en vigor.
3. La organización se reserva el derecho de cambiar fechas y horas establecidas para abrir la exposición sin que los expositores puedan hacer reclamaciones. El contrato de alquiler se mantiene no obstante en vigor.
 - 3.1. En caso que la exposición no tenga lugar, se cancelarán las inscripciones así como cualquier asignación de espacio ya realizada y se devolverá el dinero que los expositores hubieran pagado hasta la fecha, deduciendo los gastos que la organización hubiera podido tener; dichos gastos se podrían asignar en su totalidad o en parte entre los expositores hasta un máximo del 25% de la cantidad a pagar por su correspondiente stand. Este reembolso se realizará en el curso de los 60 días después de la fecha de cancelación. La organización tiene derecho a cancelar la exposición sólo en caso de circunstancias de gravedad
4. Si el expositor se declara en bancarrota antes o durante la exposición, o si se solicita o bien consigue hacer suspensión de pagos, el acuerdo se disolverá inmediatamente sin intervención judicial, si bien la organización conservaría los derechos de alquiler ya pagados o por pagar sin ninguna obligación a restituirlo.
 - 4.1. Si un expositor no paga el alquiler del stand en el plazo convenido, la organización puede declarar el contrato finalizado inmediatamente asegurándose que se haga responsable de los daños mediante una cantidad igual a la suma que debe a la organización aumentada por los gastos ocasionados por la redistribución del espacio alquilado aunque no ocupado, sin necesidad de avisarlo con anterioridad ni de intervención judicial alguna y sin que el expositor pueda hacer reclamaciones.
 - 4.2. Si un expositor deja de cumplir sus obligaciones con los organizadores en cuanto a la exposición, la organización puede retener sus mercancías en el mismo edificio donde ha tenido lugar la exposición sin necesidad de intervención judicial hasta tanto cumpla las obligaciones contraídas.
 - 4.3. En caso de demora de pago, el expositor es responsable de los gastos de ayuda judicial y extra-judicial para el cobro. En este caso los gastos extra-judiciales serán el 15% de la cantidad total pero no menos de 150€. En el caso de que el pago se realice más tarde de lo convenido habrá que abonar el interés legal.
5. No se permite alquilar el espacio de exposición o parte del mismo a terceras personas.
 - 5.1. Sólo se puede distribuir material publicitario dentro del stand.
 - 5.2. No se puede vender a personas ajenas al Congreso sin el permiso de la organización
 - 5.3. No se puede utilizar amplificación de sonido sin el permiso de la Organización.
 - 5.4. No se permite a los expositores tener sustancias inflamables, encender fuego o tener estufas encendidas sin el permiso de la organización y de acuerdo con las normas vigentes del servicio de incendios.
 - 5.5. No deben causarse molestias a los demás miembros de la exposición ni a los visitantes en general, según la apreciación de la Organización.

- 5.6. Se permite suministrar bebidas siempre y cuando ello no interfiera las normas del servicio de restauración del edificio donde tenga lugar la exposición
6. Los expositores tiene la obligación de estar presentes o estar representados durante las horas en que la exposición esté abierta al público.
 - 6.1. Los expositores son libres de aceptar o denegar el acceso a ciertas personas a su stand, no obstante la Organización tiene acceso a los stands en todo momento.
7. Los expositores están obligados a cumplir con cuantas instrucciones sean distribuidas por la organización o por el Servicio de incendios con respecto al montaje, construcción, decoración, publicidad, seguridad, mantenimientos y desmontaje de los respectivos stands.
 - 7.1. Si en el momento de abrir la exposición al público, alguno de los expositores no ha ocupado su stand o se sabe que no lo va a ocupar, la organización puede disponer del espacio sin necesidad de avisar o convocar al expositor y sin tener la obligación de devolver el dinero ya pagado o deducirlo del pago restante.
 - 7.2. En caso de no cumplir las condiciones establecidas por la organización y/o el servicio de incendios se tomarán las medidas necesarias.
8. Los productos expuestos tienen que responder al objetivo de la exposición, como se indica en el artículo 1 del apartado 1
 - 8.1. Los expositores sólo podrán mostrar los productos que ellos mismos hayan mencionado en la hoja de inscripción
 - 8.2. Si según la organización, tienen lugar desviaciones de las normas enumeradas en las cláusulas procedentes, la organización tomará las medidas necesarias para neutralizar dicha desviación
9. La organización regula y limita la admisión a la exposición
 - 9.1. Los expositores recibirán unas tarjetas de expositor personales, para acceder gratuitamente durante las horas en que la exposición esté abierta.
10. La participación a la exposición corre a riesgo de los mismos expositores. El expositor indemnizará a la organización si se han causado daños a terceros, como consecuencia de su actuación en la exposición.
 - 10.1. La organización puede obligar a los expositores a que suscriban un seguro que cubra los daños a terceros y así cubrir el riesgo al que nos referíamos en el artículo 1.
 - 10.2. La organización no se responsabiliza de los objetos perdidos o dañados.
 - 10.3. Los expositores son responsables de su actuación y de la de aquellos que directa o indirectamente actúen como empleados suyos.
11. La organización fija la hora de desmontar los stands. Los objetos encontrados después de esta hora se almacenarán a riesgo del cliente. La organización tiene derecho de vender públicamente o en privado dichos objetos al igual que lo expresado en el apartado 4.2
 - 11.1. El expositor tiene la obligación de dejar el espacio ocupado en las mismas condiciones que se le cedió. Si la organización considera que tienen que tomarse medidas para que el espacio vuelva a su estado original, el expositor tendrá que hacerse cargo de dichos gastos.
12. En caso de que las condiciones establecidas no se cumplieran, el expositor en cuestión autoriza a la organización a cerrar o anular su stand antes o en el mismo momento sin que aquella sea responsable de las consecuencias ocasionadas al hacerlo.
 - 12.1. La organización decide en todos los casos en los que dichas condiciones no se cumplen.
 - 12.2. Las relaciones entre el participante y la organización, se regularán según las leyes vigentes.
13. Anulación de un stand. La anulación de un stand contratado deberá hacerse por escrito a la Secretaría del Congreso y **NO TENDRÁ DERECHO A DEVOLUCIÓN.**
14. Cualquier tipo de acto paralelo al Congreso, organizado por empresas participantes, deberá contar con la aprobación del Comité Organizador. Dicho Comité se reserva el derecho de admisión y/o exclusión de la compañía en caso de incumplimiento de esta norma.

XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències

Seva, 25 i 26 d'abril de 2013
Hotel El Montanyà, Seva (Barcelona)

Urgències, voluntat de ser



XX Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències

Seva, 25 i 26 d'abril de 2013
Hotel el Montanyà, Seva (Barcelona)

Urgències, voluntat de ser

